



EYS PORTAL GENEL KILAVUZ

08.05.2023

İÇİNDEKİLER

1. KAPSAM.....	1
2. ARAYÜZ KULLANIM	1
2.1. Sisteme Erişim	1
2.2. Sisteme Giriş	1
2.3. Başvuru Ekleme	2
2.4. Başvuru Takip	7
2.5. Profil Düzenleme.....	8

1. KAPSAM

Bu doküman, EYS Portal 'in kullanım kılavuzunu içermektedir.

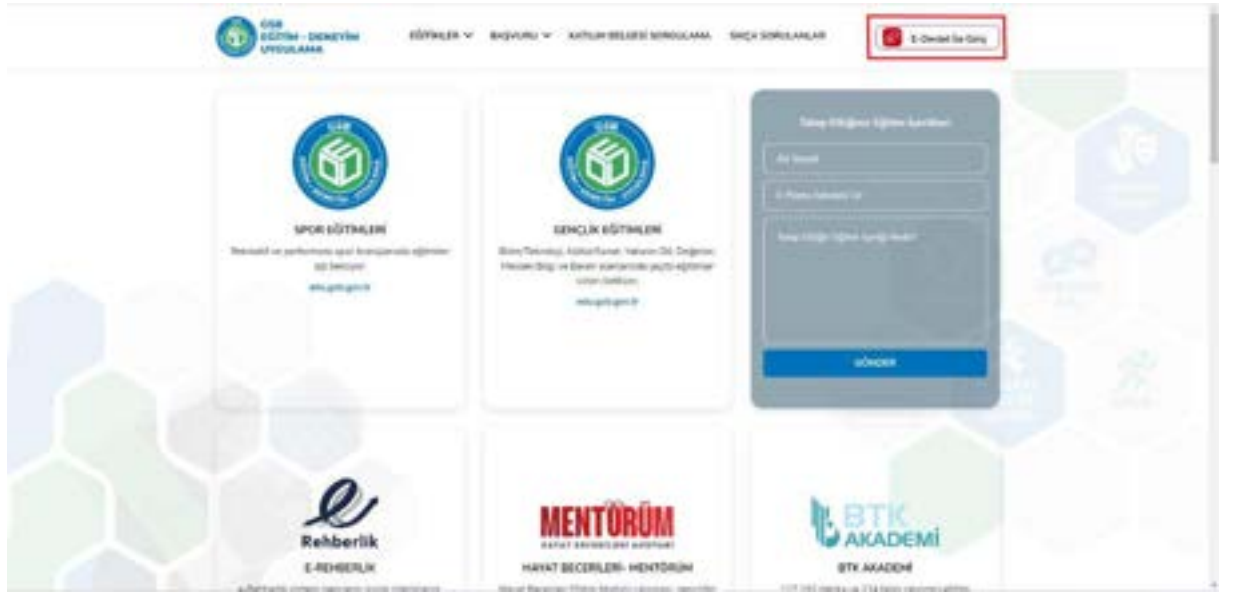
2. ARAYÜZ KULLANIM

2.1. Sisteme Erişim

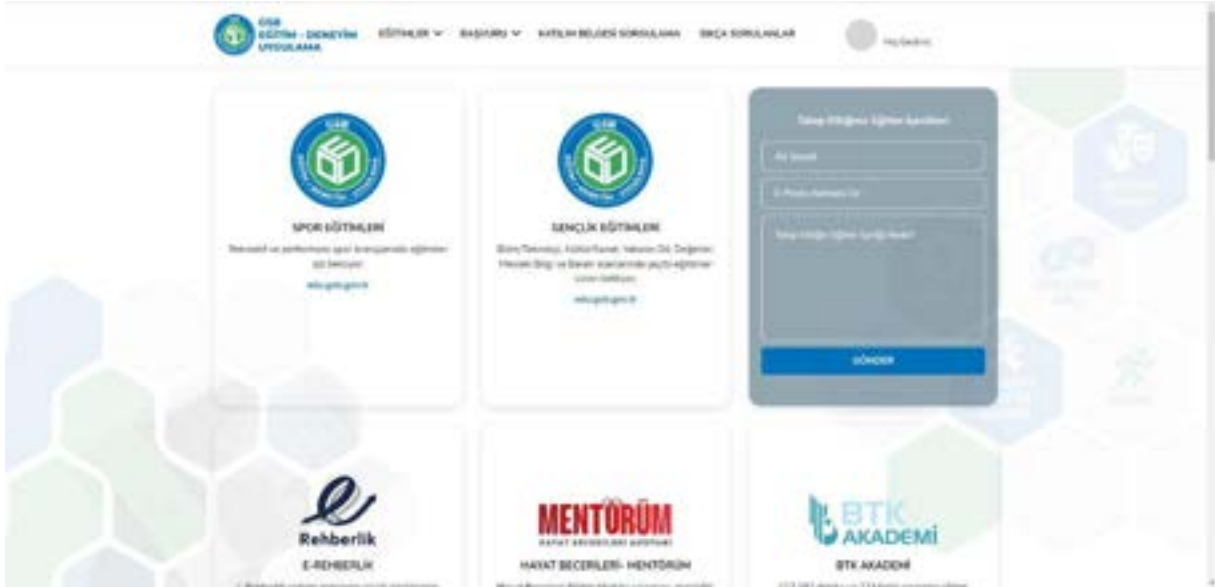
Sisteme erişim <https://edu.gsb.gov.tr/> linki üzerinden yapılmaktadır.

2.2. Sisteme Giriş

Sisteme erişimin ardından anasayfada sağ üst tarafta bulunan “E-Devlet İle Giriş” ile giriş butonuna basınız.

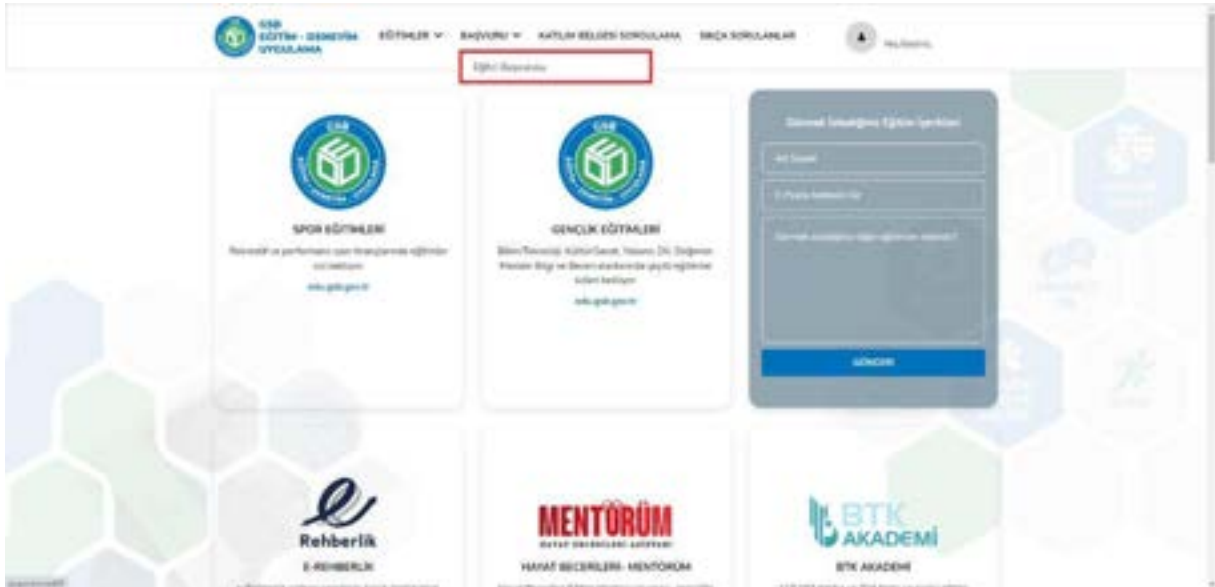


E-devlet girişini yaptıktan sonra sistem anasayfaya yönlendirilecektir.Sağ üstte adınızı ve soyadınızı görüntüleyebilirsiniz.



2.3. Başvuru Ekleme

Başvuru ekleme menüsüne erişmek için üst menüden “BAŞVURU” daha sonra “Eğitici Başvurusu” sekmesine tıklayınız.



Açılan sayfada sol tarafta bulunan “+ Yeni Başvuru” düğmesine tıklayınız.

Açılan sayfada kişisel bilgileri doldurmanız beklenmektedir. “TC Kimlik No”, “Ad”, “Soyad”, “İl”, “İlçe”, “Semt”, “Adres”, “Cinsiyet” bilgileri MERNİS sisteminden çekilip doldurulmuş şekilde gelecektir. Eksik olan “Cep Telefonu”, “E-posta”, “Personel Türü”, “Unvan”, “IBAN” bilgilerini doldurmanız gerekmektedir. Daha sonra “İleri” düğmesine tıklayınız.

Açılan sayfada EYS sisteminden aktif olan dönem bilgileri getirilecektir. “Emeklilik Durumu” ve “Engellilik Durumu” bilgilerini doldurmanız gerekmektedir. Daha sonra “İleri” düğmesine tıklayınız.

The screenshot shows the 'Başvuru' (Application) page of the EYS system. The page has a blue header with the EYS logo and navigation links: 'EĞİTİMLER', 'BAŞVURU', 'KATILIM BELGESİ SORULARI', and 'BAŞKA SORULAR'. Below the header, there is a blue bar with the word 'Başvuru'. A red banner below the bar contains the text: 'UYARI: Kayıt işlemi tamamlanırken bir sorun çıkmamak için mutlaka E-Devlet'e başvurunuzun basılması gerekmektedir. E-Devlet'e başvuru yaparken dikkatli olmanız ve doğru bilgileri girmeniz gerekmektedir.' Below the banner, there is a progress bar with 6 steps: 1. Başvuru Formu, 2. Başvuru Durumu, 3. Başvuru Durumu, 4. Başvuru Durumu, 5. Başvuru Durumu, and 6. Başvuru Durumu. Below the progress bar, there are two dropdown menus for '2021 Dönemi' and '2021 (Güncel) Başvuru Dönemi'. There are also two input fields for 'Başvuru Durumu' and 'Engellilik Durumu'. At the bottom, there are four buttons: 'Geri', 'İleri', 'Başvuru', and 'Durum'. The footer of the page says 'EĞİTİMLERİ SENİN İÇİN SINIFLANDIRIYORUZ'.

Açılan sayfada “Eğitim Verilecek Kitle”, “Çalışmak İstedığınız İl” ve “Çalışmak İstedığınız İlçe” bilgilerini doldurmanız gerekmektedir. Daha sonra “İleri” düğmesine tıklayınız.

The screenshot shows the 'Başvuru' (Application) page of the EYS system. The page has a blue header with the EYS logo and navigation links: 'EĞİTİMLER', 'BAŞVURU', 'KATILIM BELGESİ SORULARI', and 'BAŞKA SORULAR'. Below the header, there is a blue bar with the word 'Başvuru'. A red banner below the bar contains the text: 'UYARI: Kayıt işlemi tamamlanırken bir sorun çıkmamak için mutlaka E-Devlet'e başvurunuzun basılması gerekmektedir. E-Devlet'e başvuru yaparken dikkatli olmanız ve doğru bilgileri girmeniz gerekmektedir.' Below the banner, there is a progress bar with 6 steps: 1. Başvuru Formu, 2. Başvuru Durumu, 3. Başvuru Durumu, 4. Başvuru Durumu, 5. Başvuru Durumu, and 6. Başvuru Durumu. Below the progress bar, there are two dropdown menus for '2021 Dönemi' and '2021 (Güncel) Başvuru Dönemi'. There are also two input fields for 'Başvuru Durumu' and 'Engellilik Durumu'. At the bottom, there are four buttons: 'Geri', 'İleri', 'Başvuru', and 'Durum'. The footer of the page says 'EĞİTİMLERİ SENİN İÇİN SINIFLANDIRIYORUZ'.

[illegible][illegible]

Açılan sayfada 4. adımda seçtiğiniz kriterlere uygun gerekli belge ve dokümanları ekleyip “Kaydet” düğmesine tıklayınız. **(Seçtiğiniz kriterler ile eklediğiniz dosya içeriği birbiriyle uyuşmalıdır. Aksi taktirde başvurunuz reddedilecektir.)**

“Kaydet” düğmesine tıklanırsa, sistem vermiş olduğunuz bilgileri kayıt altına alıp daha sonra düzenleme fırsatı tanır. Kaydetme işleminden sonra sistem size başvuru listesi sayfasına yönlendirecektir. Yaptığınız kaydı bu listede görüntüleyebilirsiniz.

Daha sonra başvuru listesi sayfasında ilgili başvurunun “Detay” düğmesine tıklayıp kaydınızın her adımını görüntüleyerek “Kesinleştir” düğmesine tıklayınız. “Kesinleştir” düğmesine tıklandığında sistem vermiş olduğunuz bilgileri onaya gönderir. Sistem bu işlemten sonra tekrar düzenleme ve silme fırsatı tanımaz.

The screenshot shows a web application interface for a form. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Ministry of National Education (T.C. Milli Eğitim Bakanlığı) and the text "EĞİTİM - ÖĞRETİM UYGULAMA". The navigation bar also includes links for "EĞİTİM", "BAŞVURU", "KATILIM BELGESİ SORULARI", and "SİÇA SORULARI". The user's name "MUSTAFA ÖZDEMİR" is displayed in the top right corner.

Below the navigation bar, there is a red banner with the text: "UYARI: Kayıt işlemi tamamlanırken yanlış girilen bilgiler nedeniyle iptal edilmiştir. Kayıtlarınız sistemden silinmiştir. Lütfen dikkatli olarak giriniz." (Warning: The registration process has been cancelled due to incorrect information entered. Your records have been deleted from the system. Please be careful when entering information.)

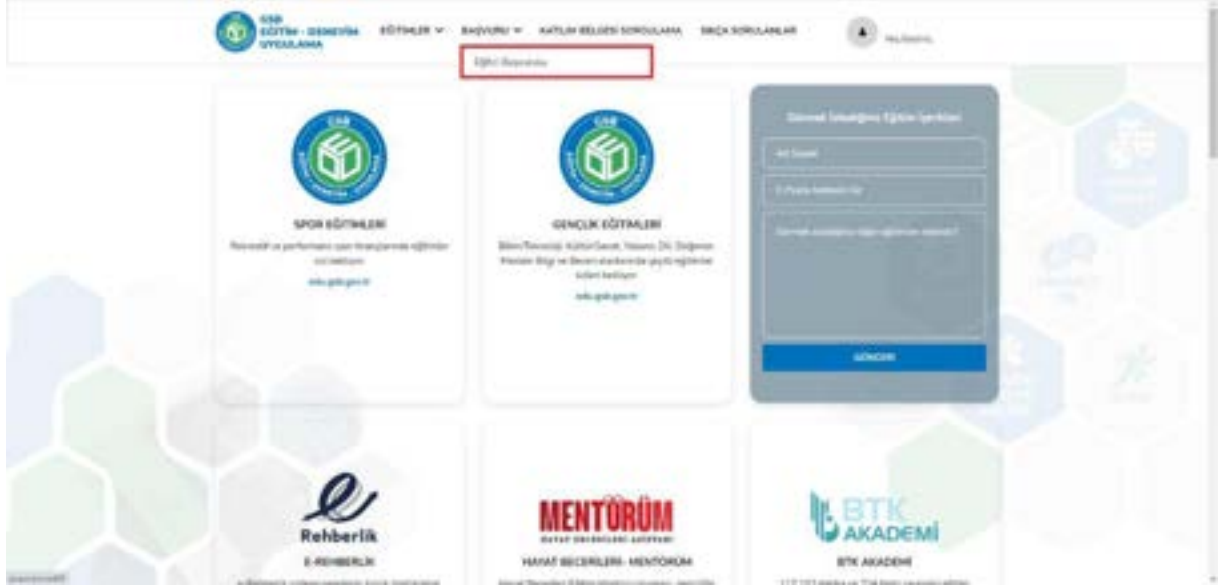
The main content area features a progress bar with six steps: 1. BAŞVURU, 2. BELGE EKLEME, 3. KESİNLEŞTİRME, 4. KATILIM BELGESİ, 5. SİÇA, and 6. BELGE VE SONUÇLARI. The current step is 4, "KATILIM BELGESİ".

Below the progress bar, there is a table with two columns: "Soru" (Question) and "Cevap" (Answer). The table contains six rows of questions and answers. Each row has a "Soru" field and a "Cevap" field. The "Cevap" field has a "Kaydet" (Save) button next to it.

At the bottom of the page, there are four buttons: "Geri" (Back), "İleri" (Next), "Kapat" (Close), and "Yardım" (Help).

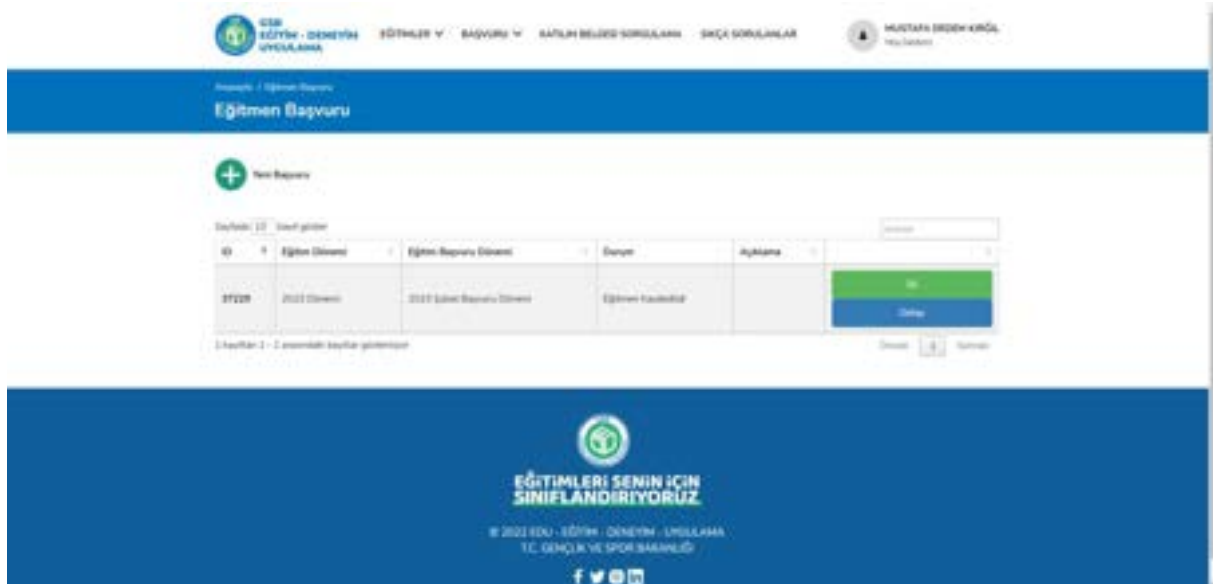
2.4. Başvuru Takip

Başvurunuzu takip etmek için üst menüden “BAŞVURU” daha sonra “Eğitici Başvurusu” sekmesine tıklayınız.



Açılan sayfada yapmış olduğunuz başvuru bilgilerinin listelendiğini görüntüleyebilirsiniz.

Henüz kesinleştirilmemiş başvurunuzu “Sil” düğmesini kullanarak silebilirsiniz veya “Detay” düğmesine tıklayarak başvurunuzdaki bilgileri düzenleyebilirsiniz.



Kaydınızı kesinleştirdikten sonra “onaya” göndermiş olursunuz.Onaya giden kayıt üzerinde silme ve g¼ncelleme işlemi yapamazsınız. “Sil” d¼ğmesi kırmızı g¼r¼n¼r. “Detay” d¼ğmesine tıkladığınızda başvuru bilgilerinizi g¼r¼nt¼leyebilirsiniz, fakat d¼zenleme yapamazsınız.

The screenshot shows the 'Egitmen Başvuru' (Teacher Application) page. At the top, there's a navigation bar with links for 'EĞİTİMLER', 'BAşVURU', 'KATILIM BELGESİ SORULARI', and 'SIRA SORULARI'. The user is logged in as 'MUSTAFA ERDEM KIRIL'. The main heading is 'Egitmen Başvuru'. Below it, there's a '+ Yeni Başvuru' button. A table lists applications with columns for ID, Eğitim D¼nemi, Eğitim Başvuru D¼nemi, Durum, and Ağıklama. The first row shows an application for '2021 D¼nemi' with status 'Onay Bekliyor'. The status column has a red 'Sil' button and a blue 'Onayla' button. At the bottom, there's a blue banner with the CEB logo and text: 'EĞİTİMLERİ SENİN İÇİN SINIFLANDIRIYORUZ', '8.2021 EĞİTİM - EĞİTİM - DENEYİM - UYGULAMA', 'T.C. GENÇLİK VE SPOR BAKANLIĞI', and social media icons.

2.5. Profil D¼zenleme

Profil d¼zenleme men¼s¼ne erişmek için sağ ¼st tarafta isminizin ¼zerine gelmeniz gerekmektedir. Açılan men¼de “Profil” sekmesine tıklayınız.

The screenshot shows the CEB website's profile management section. The 'Profil' menu item is highlighted in red. The page features several sections: 'SPOR EĞİTİMLERİ' (Sports Education) with a description and a link to 'info.gelis.goc.tr'; 'GENÇLİK EĞİTİMLERİ' (Youth Education) with a description and a link to 'info.gelis.goc.tr'; a 'Gençlik İnteraktif Eğitim Eğitimi' form with fields for 'Ad Soyad', 'E-Posta Adresim', and a 'Gönder' button; and logos for 'Rehberlik E-REHBERLİK', 'MENTÖRÜM HAYAT BECERİLERİ- MENTÖRÜM', and 'BTK AKADEMİ'.

Açılan sayfada “Cep Telefonu”, “E-posta” ve “IBAN” bilgilerini güncelleyebilirsiniz. Değişiklik yaptıktan sonra “Kaydet” Düğmesine” tıklayınız. Bu alanda yapmış olduğunuz değişiklikler onaya göndermiş olduğunuz kayıtdaki “Cep Telefonu”, “E-posta” ve “IBAN” bilgilerini günceller, onay bilgisinde bir değişiklik yapmayacaktır.

The screenshot displays the 'Profil Bilgileri' (Profile Information) page. At the top, there is a navigation bar with the GYS logo and links for 'GYS KURULUŞU - GENEL MÜDÜRLÜK UYGULAMASI', 'GYS KURULUŞU - GENEL MÜDÜRLÜK UYGULAMASI', 'KAYITLI BİREYLER SORULARI', and 'SİLA SORULARI'. Below the navigation bar, the 'Profil Bilgileri' title is prominently displayed. The form contains the following fields: 'T.C. Kimlik No', 'Ad', 'Soyad', 'Doğum Tarihi', 'Cinsiyet', 'Adres', 'Cep Telefonu', 'E-Posta', and 'IBAN'. A 'Kaydet' button is located at the bottom of the form.

UYARI:

- Yapmış olduğunuz kayıt İl Müdürlüğü veya Genel Müdürlük tarafından reddedilirse herhangi bir güncelleme veya düzenleme yapılamayacaktır.
- Kayıt sürecinde vermiş olduğunuz bilgiler beyan esaslıdır.